

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения закупок товаров, работ и услуг**  
**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Сибирско-Уральский энергетический сервис»**  
**ООО «СУЭС»**

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.....	12
3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	18
4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ.....	18
5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	21
6. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	30
7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ.....	31
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	31
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	39
10. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) .....	46
11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	47
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	49

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Предмет, цели и принципы регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о порядке проведения закупок, товаров, работ, услуг ООО «СУЭС» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ООО «СУЭС» (далее – Общество, Заказчик), в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок, а также в целях:

- обеспечения эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами, обязательными для исполнения Обществом.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Общества, устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг, в том числе в целях коммерческого использования (далее – закупки), направленные на реализацию следующих принципов закупок:

а) создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах и выявления поставщика (подрядчика, исполнителя), способного своевременно и качественно удовлетворить потребности Заказчика с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

б) информационной открытости закупок, а именно:

- размещение извещения и документации о закупке, в случае, **если документация о закупке предусмотрена настоящим Положением**, необходимые для участия в закупочных процедурах;

- размещение информации о закупках не только в источниках, предусмотренных настоящим Положением, но и на официальном сайте Заказчика, а, при необходимости, и в других источниках;

- возможности проведения иных мероприятий, содействующих информационной открытости закупочной деятельности Заказчика.

в) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки путём:

- предоставления всем участникам закупки равных возможностей для подачи заявок;

- отсутствия каких-либо необоснованных ограничений либо преимуществ при участии в процедурах закупок, возможность которых не предусмотрена настоящим Положением, извещением и документацией о закупке, в случае, **если документация о закупке предусмотрена настоящим Положением**;

- применения принципа состязательности заявок при проведении закупочных процедур;

- приоритета открытых способов закупки и использование неконкурентных способов закупки только при наличии оснований, установленных настоящим Положением.

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, стимулирование такого участия.

г) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, минимизации налоговых рисков, в том числе путём:

- принятия решений с учетом принципа экономической обоснованности затрат;

- установления требований в документации о закупке к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с задачами, для решения которых осуществляется удовлетворение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

д) отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки, что означает для любого обязательного требования, невыполнение которого Участником закупки влечет отказ в допуске к дальнейшему участию в закупке, должен быть установлен однозначно понимаемый способ проверки соответствия заявки данному требованию.

1.1.4. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения настоящего Положения.

1.1.5. Положение распространяется на процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Заказчика, включая обособленные подразделения, филиалы и представительства.

1.1.6. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Заказчика.

## 1.2. Термины, определения и сокращения

**альтернативное предложение** - предложение участника процедуры закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке);

**заказчик** - Общество с ограниченной ответственностью «Сибирско-Уральский энергетический сервис», в интересах и за счёт средств которого осуществляется закупка;

**закрытые способы закупки** - закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

**закупка** - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - неконкурентная закупка, условия осуществления которой определены настоящим Положением;

**закупочный орган Заказчика** – постоянно действующее структурное подразделение Заказчика или уполномоченный специалист, основным направлением деятельности которого является обеспечение проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика;

**запрос цен** в электронной форме (далее запрос цен) - форма закупки, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос цен не является торгами и не влечет за собой правовых последствий в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 ГК РФ;

**извещение о проведении запроса цен** - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса цен;

**запрос предложений в электронной форме** (далее - запрос предложений) - форма закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений не является торгами и не влечет за собой правовых последствий в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 ГК РФ;

**документация о проведении запроса предложений** - комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

**инициатор закупки** - должностное лицо, отвечающее за формирование потребностей в товарах, работах, услугах необходимых для обеспечения деятельности структурного подразделения Заказчика;

**комиссия по осуществлению закупок** - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения закупок, а также для выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения закупки у единственного поставщика;

**закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения на сайте электронной торговой площадки извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке, за исключением запроса цен в электронной форме;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой закупке в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований, установленных п. 5.1 настоящего Положения.

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** (далее - НМЦ) - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

**оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме;

**определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, либо с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

**открытые способы закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**переторжка** - этап закупки, в ходе которого Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

**победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

**предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса цен;

**продукция** - товары, работы, услуги;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, но не ограничиваясь, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования, аналогичные и иные работы;

**рамочный договор** (договором с открытыми условиями) - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**сайт Заказчика** - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.sues.ru](http://www.sues.ru);

**товары** - любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации. К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия, нематериальные объекты;

**услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая, но не ограничиваясь, консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе

индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией без предоставления протокола разногласий к проекту договора; не предоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке;

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика и участника (поставщика, подрядчика, исполнителя) при проведении закупочных процедур в электронной форме;

**электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**электронный документ** - документ, подписанный электронной подписью;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

**эквивалент** - равноценный, равнозначный, равносильный или соответствующий в каком-либо отношении товар, заменяющий его или служащий его выражением.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

1.3.1. Сайтом Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является: [www.sues.ru](http://www.sues.ru) (далее - сайт Заказчика), на котором создается раздел «Закупки».

1.3.2. Раздел «Закупки» включает в себя информацию о проведении закупок в электронной форме на выбранной Заказчиком электронной торговой площадке. Заказчик на своем сайте размещает ссылку на информацию, размещенную на электронной торговой площадке.

1.3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупки, осуществляемой закрытым способом, на выбранной Заказчиком электронной торговой площадке размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке в случае, если документация о закупке предусмотрена настоящим Положением, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки при необходимости, итоговый протокол.

### **1.4. Планирование закупок**

1.4.1. Планирование закупок осуществляется в соответствии с планом закупок, порядок формирования которого, а также порядок и сроки утверждения такого плана, требования к

содержанию, форме и корректировки плана закупок устанавливаются Заказчиком и настоящим Положением.

1.4.2. В течение 15 дней с даты утверждения настоящего Положения, Заказчик формирует, согласовывает и утверждает план закупок до конца текущего финансового года.

1.4.3. План закупок на последующие года формируется на 1 (один) финансовый год, согласовывается и утверждается до наступления начала финансового года на который сформирован такой план.

## 1.5. План закупок

1.5.1. В план закупок включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. В план закупок не включаются сведения о проведении закупок сумма которых не превышает 100 (сто тысяч рублей) без НДС.

1.5.2. План закупок формируется с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

- а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
- б) ремонтная программа (план ремонтов);
- в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- г) иные программы.

1.5.3. Порядок формирования плана закупок определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.5.4. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

1.5.5. Корректировка плана закупки до размещения документации о закупке, извещения о проведении запроса цен в электронной форме на выбранной Заказчиком электронной торговой площадке может осуществляться в следующих случаях:

- а) изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе количества/объема, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменение начальной (максимальной) цены договора (с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки) планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным утверждённым планом закупки.
- в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами Заказчика.

1.5.6. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

1.5.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения запроса цен или запроса предложений, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на выбранной Заказчиком электронной торговой площадке извещения о закупке, документации о закупке (в случае, если документация о закупке предусмотрена настоящим Положением) или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

1.5.8. План закупки может иметь помесечную или поквартальную разбивку.

1.5.9. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

## **1.6. Принятие решения о проведении и размещении закупки**

1.6.1. Решение о проведении закупки принимается руководителем Заказчика на основании служебной записки Инициатора закупки по согласованию с руководителем структурного подразделения Заказчика.

1.6.2. На основании положительного решения руководителя Заказчика о проведении закупки, Инициатор закупки передает информацию, необходимую для проведения закупки в закупочный орган Заказчика.

1.6.3. Закупочный орган Заказчика формирует закупочную документацию, согласовывает ее в соответствии с внутренним регламентом Заказчика и осуществляет мероприятия по проведению закупки в соответствии с настоящим Положением.

## **1.7. Подготовка к проведению закупки**

1.7.1. Инициатор закупки перед ее проведением в каждом случае заранее определяет требование к предмету закупки и прочие условия:

1.7.1.1. Описание функциональных характеристик (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, требования к безопасности, комплектация товара и пр.

1.7.1.2. Срок и порядок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг;

1.7.1.3. Образец или макет товара, в случае необходимости соответствия товара такому образцу или макету;

1.7.1.4. Описание выполняемых работ и/или оказываемых услуг (в том числе состав работ/услуг и последовательность их выполнения, сроки и место выполнения работ/оказания услуг и пр.)

1.7.1.5. Указание количества товара, объема работ/услуг;

1.7.1.6. Размер начальной (максимальной) цены договора/лота, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение договора;

1.7.1.7. Условия оплаты;

1.7.1.8. Обязательные требования, предъявляемые к поставщику (исполнителю, подрядчику);

1.7.1.9. Критерии оценки участников закупки (при необходимости).

## **1.8. Порядок определения начальной (максимальной) цены, цены договора, заключаемого Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

1.8.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком. Для это Заказчик вправе применить один или несколько следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

**1.8.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

1.8.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ.

1.8.2.2. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие или наиболее полно соответствующие описанию предмета закупки.

1.8.2.3. Товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

а) товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) товару, работе, услуге;

б) товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) товару, работе, услуге.

1.8.2.4. Идентичными признаются:

а) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

б) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

1.8.2.5. Однородными признаются:

а) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

б) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.8.2.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется осуществить одну из следующих процедур:

а) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее двум поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

б) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных Заказчиком. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

1.8.2.7. Осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

б) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

в) информация о котировках на электронных площадках;

- г) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- д) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- е) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

1.8.2.8. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦ, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором.

1.8.2.9. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ ценовую информацию:

- а) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- б) полученную из анонимных источников;
- в) не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

1.8.2.10. Цены, используемые в расчетах НМЦ, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах Заказчика договоров, и указывать в обосновании НМЦ. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- а) срок исполнения договора;
- б) количество товара, объем работ, услуг;
- в) наличие и размер аванса по договору;
- г) место поставки;
- д) срок и объем гарантии качества;
- е) изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленной изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- ж) дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- з) размер обеспечения исполнения договора;
- и) срок формирования ценовой информации;
- к) изменение в налогообложении;
- л) масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- м) изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- н) изменение таможенных пошлин.

1.8.2.11. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции определяется как среднее арифметическое либо наименьшее значение.

### **1.8.3. Нормативный метод**

1.8.3.1. При определении НМЦ нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

1.8.3.2. Нормативный метод может применяться для определения НМЦ (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**1.8.4. Тарифный метод** подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

### **1.8.5. Проектно-сметный метод**

1.8.5.1. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД: - на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.8.5.2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, выполнение проектно-изыскательских работ.

1.8.5.3. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.8.6. Затратный метод**

1.8.6.1. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

1.8.6.2. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.8.6.3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных на сайте электронной торговой площадки, на официальном сайте Заказчика, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

## **2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:**

#### **2.1.1. Способы закупки:**

- а) запрос цен (запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен);
- б) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

#### **2.1.2. Неконкурентные способы закупки:**

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **2.2. Особенности проведения процедур закупок**

#### **2.2.1. Закупки могут осуществляться:**

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении закрытого запроса цен, закрытого запроса предложений, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну/коммерческую тайну, связанную с обеспечением безопасности деятельности Заказчика;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении запроса цен в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

2.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с выбором нескольких победителей по одному лоту, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с

проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё и в иных формах, в случаях и порядке предусмотренных Положением.

2.2.3. Процедуры закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

### **2.3. Заказчик может проводить закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.**

2.3.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

2.3.2. Деление лота применяется с целью повышения надежности поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения наилучших для Заказчика условий договора. В случае деления лота его объем распределяется среди нескольких участников закупки, каждому из которых по итогам закупки в отношении данного лота присвоено первое место. В случае подачи заявки по лоту при проведении закупки с возможностью присвоения нескольким участникам закупки первого места с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

2.3.3. При проведении закупки с распределением общего объема потребности Заказчика (деления лота) между несколькими участниками закупки в извещении о проведении запроса цен, документации о закупке должны быть установлены:

- порядок присвоения первого места нескольким Участникам закупки;
- условия заключения договора с Участниками закупки, которым по итогам закупки присвоено первое место;
- долевое распределение закупаемого объема товаров (работ, услуг) среди таких Участников.

2.3.4. В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового (фиксированного) объема с каждым из участников закупки, которым по итогам закупки присвоено первое место, в извещении о проведении запроса цен, документации о закупке должны быть установлены:

- планируемое количество победителей процедуры;
- порядок присвоения первого места нескольким участникам закупки и порядок их ранжирования, в соответствии с которым у таких участников приобретается весь фиксированный объем товаров (работ, услуг).

### **2.4. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений**

2.4.1. В случае проведения закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, в извещении о проведении запроса цен право участника подать альтернативные предложения. Альтернативное предложение подается в составе заявки участников закупки, оформленная в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией для основной заявки.

2.4.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

2.4.3. Отсутствие в документации о закупке, в извещении о проведении запроса цен условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

2.4.4. При установлении в документации о закупке, в извещении о проведении запроса цен возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке, в извещении о проведении запроса цен должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

2.4.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

2.4.6. Документация о закупке, извещение о проведении запроса цен должны явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должны включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

2.4.7. Документация о закупке, извещение о проведении запроса цен должны предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

2.4.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшей оценке либо отклонены).

2.4.9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

2.4.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

2.4.11. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству не отклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

2.4.12. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

2.4.13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке, в извещении о проведении запроса цен.

2.4.14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

## **2.5. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором**

2.5.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик обязан в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен указать срок и порядок проведения такого отбора.

2.5.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке, извещением о проведении запроса цен.

2.5.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса цен подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, извещением о проведении запроса цен.

2.5.4. При проведении предварительной квалификации может осуществляться оценка специального опыта, финансового состояния, ресурсной базы и иных возможностей поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необходимых для своевременного и качественного исполнения обязательств по договору.

2.5.5. Предварительная квалификация проводится в виде отдельной открытой процедуры, проводимой в электронной или бумажной форме, не является способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам ее проведения.

2.5.6. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

## **2.6. Особенности проведения закупок с переторжкой**

2.6.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен, о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

2.6.2. Заказчик обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в своей документации о закупке, извещении о проведении запроса цен, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки.

2.6.3. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых заявок на участие в закупке, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой. О своем отказе от участия в переторжке участник уведомляет закупочную комиссию способом, определенным в приглашении на участие в переторжке.

2.6.4. К переторжке допускаются участники, выполнившие все предъявляемые требования на соответствие товаров, работ, услуг, установленным Заказчиком в закупочной документации, в извещении о проведении запроса цен требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

### **2.6.5. Особенности проведения закупок с переторжкой, условием которого является подача заявок на бумажных носителях**

2.6.5.1. Особенности проведения закупок с переторжкой, условием которого является подача заявок на бумажных носителях, переторжка осуществляется в режиме «Online» (Skype) или по телефонной связи с возможностью организации одновременного соединения с несколькими абонентами (режим конференции). При отсутствии такой возможности используются несколько телефонных аппаратов с громкой связью.

2.6.5.2. Участники, желающие принять участие в переторжке, обязаны в установленный срок (согласно предварительно направленному приглашению) подтвердить свое согласие с условиями участия в переторжке.

2.6.5.3. В день переторжки в назначенной время проводится подключение участников закупки к процедуре переторжки.

2.6.5.4. Процедура переторжки проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников закупки процедуры переторжки или их представителей участников.

2.6.5.5. В состав комиссии по осуществлению закупок при проведении процедуры переторжки могут быть включены иные лица, не являющиеся работниками Заказчика на правах наблюдателей.

2.6.5.6. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Комиссия по осуществлению закупок может запросить у участников закупки перед началом переторжки представить документы, подтверждающие их полномочия.

2.6.5.7. Стартовая цена переторжки начинается с наименьшей цены, полученной от участников закупки.

2.6.5.8. Комиссия по осуществлению закупок при проведении процедуры переторжки самостоятельно определяет шаг переторжки (в рублях) до ее начала (в этом случае организатор закупки обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определяет шаг в процессе проведения переторжки. Переторжка может проводиться без установления шага. В этом случае участники поочередно сообщают новые ценовые предложения, которые не должны превышать стартовую сумму переторжки.

2.6.5.9. Шаг переторжки может быть от 0,5 % в рублевом эквиваленте от наименьшей цены, полученной от участников закупки.

2.6.5.10. При проведении процедуры переторжки участники закупки предлагают цену договора (лота), предусматривающую снижение текущего минимального предложения цены договора (лота) на величину в пределах установленного «шага». В случае невозможности участником снижения на величину установленного «шага», участник обязан огласить его финальное предложение (окончательную цену договора).

2.6.5.11. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену договора (лота) (в пределах установленного шага) и далее уменьшать её не будут.

2.6.5.12. Все участники процедуры переторжки должны соблюдать правила процедуры переторжки, в том числе «шаг» переторжки. Минимальное время на принятие решения после очередного изменения (снижения) ценового предложения, участнику процедуры переторжки отводиться 5 минут.

2.6.5.13. Наблюдатель (и) процедуры переторжки, в случаях несогласия с ходом проведения процедуры переторжки, предлагает (ют) объявить перерыв, но не более 5 минут, при котором высказывает (ют) свои несогласия комиссии по осуществлению закупок при проведении процедуры переторжки.

2.6.5.14. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

2.6.5.15. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

2.6.5.16. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания переторжки, все участники переторжки должны предоставить заявку с окончательной ценой договора, которую он огласил в ходе проведения переторжки. В случае не предоставления такой заявки, окончательной ценой договора участника считается первоначальная цена, указанная в заявке на участие в закупочной процедуре.

2.6.5.17. Договор заключается с участником закупки, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса цен и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

2.6.5.18. По ходу проведения процедуры переторжки организатор имеет право вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляет всех лиц, участвующих в данной процедуре. Участники переторжки также имеют право вести аудио - либо видеозапись данной процедуры.

**2.6.6. Особенности проведения закупок с переторжкой, условием которого является подача заявок в электронной форме на адрес электронной площадки**

2.6.6.1. При проведении закупки в электронной форме, процедура переторжки осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки или в соответствии с утвержденным регламентом Заказчика.

2.6.7. Процедура переторжки по общему правилу проводится однократно. Заказчик может принять решение о проведении переторжки несколько раз. Приглашенные участники закупки принимают в ней участия без внесения платы.

2.6.8. Информация об итогах переторжки подлежит включению в протокол, составляемый по итогам закупки.

## **2.7. Особенности применения антидемпинговых мер**

2.7.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен (далее – демпинговая цена договора).

2.7.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

2.7.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2.7.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса цен и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса цен могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

2.7.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

2.7.2.4. В случае осуществления закупки товаров, работ и услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе цен, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

2.7.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия по осуществлению закупок пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить заявку участника.

2.7.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

### 3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и внутренними нормативно-правовыми актами Заказчика.

### 4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

4.1. **Запрос цен** проводится в случае, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора, при этом начальная (максимальная) цена договора определяется согласно плану закупок Заказчика.

4.2. **Запрос предложений** проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки, при этом начальная (максимальная) цена договора определяется согласно плану закупок Заказчика.

4.3. **Закрытые способы закупки**, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4.4. **Закупки в электронной форме** - закупки в электронной форме проводятся на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц.

4.5. Заказчик вправе применять **процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

4.5.1. Наличие срочной (не позднее 10 рабочих дней) потребности в продукции (товарах, работах, услугах), в связи, с чем проведение иных процедур будет противоречить интересам Общества или приведет к нарушению его обязательств перед третьими лицами.

4.5.2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи, с чем применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции (товаров, работ, услуг) у единственного

поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения в пределах установленных норм аварийного запаса продукции.

4.5.3. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

4.5.4. Круг возможных поставщиков соответствующей продукции (товаров, работ, услуг) на рынке ограничен, а именно:

а) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена;

б) поставщик, является единственным официальным дилером (представителем) производителя (владельца) продукции на территории присутствия Заказчика;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным либо приобретается продукция, не имеющая аналогов, в том числе электросетевое, недвижимое имущество, права на которое принадлежат данному лицу, а также имущество, входящее в состав ранее приобретенного Обществом объекта недвижимости либо имущество, являющееся вспомогательным по отношению к приобретаемому основному имуществу;

г) условиями гарантийного или текущего обслуживания предусмотрена обязанность Общества проходить обслуживание у определенного лица, и нарушение данных условий может привести к нарушению имущественных интересов Общества;

д) производится закупка продукции, цена (тарифы) на которую формируется органами тарифного регулирования Российской Федерации либо нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления (в том числе, но не исключительно: услуги железных дорог, почты России, оказание услуг энергоснабжения, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения государственная поверка средств измерения и т.п.) либо закупка государственных услуг;

е) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (при закупке товаров, работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть осуществлены только у того же поставщика;

ж) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными либо муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

з) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы, услуг по бронированию билетов на проезд, гостиниц.

4.5.5. При закупке продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем текущие коммерческие предложения по аналогичным товарам, работам услугам), когда такая возможность приобретения существует в течение непродолжительного периода времени.

4.5.6. Осуществляются закупка товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных пп. 8.9.1, 9.8.1. При этом цена, цена единичных расценок по которой заключается договор с единственным поставщиком, не должна превышать начальную (максимальную) цену, цену единичных расценок,

установленную Заказчиком при проведении закупки. Кроме того, не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, установленных в закупочной процедуре.

4.5.7. Осуществляется закупка услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), услуг по организации и проведению культурно-массовых (корпоративных, праздничных, торжественных, развлекательных) и спортивных мероприятий, в т.ч. аренда помещений для мероприятия, услуги ведущих, преподавателей, организация питания, приобретение, аренда оборудования и инвентаря, музыкальное сопровождение и прочие подобные услуги. Оказание спортивных услуг (предоставление помещений для тренировок, спортивных площадок, бассейна, спортивного инвентаря, услуг тренера и т.д.).

4.5.8. Осуществляется закупка услуг на предоставление отдыха для детей в детских учреждениях.

4.5.9. Осуществляется закупка услуг на предоставление санаторно-курортного лечения для работников Заказчика.

4.5.10. Осуществляется закупка услуг по агентскому договору (прием платежей физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за жилищно-коммунальные услуги от имени Заказчика, а также договора на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц; заключение, исполнение, изменение, расторжение от имени Заказчика договоров на поставку энергоресурсов).

4.5.11. Осуществляется закупка в рамках выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, заключенному с Заказчиком как с победителем торгов, проведенных третьими лицами, если условиями такого договора предусмотрена обязанность Заказчика по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг или с привлечением для выполнения договора третьего лица (субподрядчика).

4.5.12. Осуществляется закупка на оказание услуг почтовой связи.

4.5.13. Закупки у Участника, предложившего наилучшие условия после Участника, являвшегося Победителем, если:

- договор с Поставщиком расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением исполнения условий Договора Поставщиком;
- заказчик в одностороннем внесудебном порядке отказалось от исполнения Договора с Поставщиком при наличии нарушений (неисполнение/ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору) Поставщиком условий Договора (когда такое право предусмотрено действующим законодательством и/или Договором). При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора, а также цены договора. В случае подачи на участие в закупке только одной заявки, новый контрагент выбирается путем проведения мониторинга (предложения направляются не менее чем трем потенциальным контрагентам) и договор заключается с лицом, предложившим наименьшую цену.

Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

4.5.14. Осуществляется закупка на заключение договора аренды недвижимого имущества.

4.5.15. При возникновении потребности в опубликовании информации в конкретных СМИ (печатном или электронном издании), удовлетворяющим потребностям Заказчика.

4.5.16. Осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских

гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, эквайринг, интернет-банкинг (обмен данными с использованием дистанционной связи между банком и предприятием), онлайн касс, выпуск и обслуживание банковских карт, обслуживание предприятия по выплата заработной платы и прочих выплат.

4.5.17. Заключается договор об овердрафтном кредите (соглашение об овердрафтном кредите) с банком, в котором Заказчик находится на расчётно-кассовом обслуживании.

4.5.18. Осуществляется закупка на приобретение исключительных и неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем и базы данных.

4.5.19. Осуществляется закупка на оказание услуг по перевозке легковым транспортом (такси) сотрудников или на оказание информационных услуг по организации транспортного обслуживания.

4.5.20. Осуществляется закупка на оказание консультационных услуг для целей автоматизации процесса формирования пакета форм бюджетной модели Заказчика, а именно:

- по настройке конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия Заказчика;
- по применению счетов бухгалтерского учета;
- по способам ведения бухгалтерского учета деятельности Заказчика;
- по использованию нормативно-справочной информации;
- по формированию плановых данных форм бюджетной модели;
- по правилам сбора фактических данных форм бюджетной модели;

4.5.21. Осуществляется закупка на оказание юридических услуг (оказание консультационных правовых услуг по вопросам, связанным с представлением интересов Заказчика в судах Российской Федерации, а также в территориальных управлениях антимонопольной службы Российской Федерации (УФАС России) и т.п.);

4.5.22. Осуществляется закупка на предоставление права удаленного доступа к экземпляру справочно-правовой системы Консультант плюс Интернет-версии;

4.5.23. Осуществляется закупка на оказание услуг по квотированию рабочих мест для несовершеннолетних;

4.5.24. Осуществляется закупка на оказание услуг по квотированию рабочих мест для инвалидов;

4.5.25. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктами 8.8.6, 9.7.6. настоящего Положения.

4.6.1. В случае, когда проводится закупка продукции (работ, услуг), стоимость которой не превышает 100 000 без НДС рублей, протокол выбора единственного поставщика не составляется. При проведении такой закупки Заказчик запрашивает коммерческие предложения (не менее чем у 3-х поставщиков), счета или иные документы (прайс, прейскурант) со стороны поставщиков (в которых указываются основные условия договора – цена, срок поставки условия оплаты и пр.). При этом у поставщика не возникает обязательств по предоставлению всего объёма закупаемой продукции, а у Заказчика обязательств приобрести весь объём у одного поставщика. В случае если получено менее 2 ответов, а заявка единственного участника удовлетворяет Заказчика, Заказчик вправе закупить у него продукцию.

4.6.2. Извещение, документация о закупке у единственного поставщика не разрабатываются Заказчиком и не подлежат размещению в единой информационной системе. При этом, Заказчик составляет протокол выбора единственного поставщика, в котором указываются цена и иные существенные условия договора.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ**

### **5.1. Требования к описанию предмета закупки**

5.1.1. При описании в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, результаты работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

## **5.2. Требования к участникам закупок**

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание

произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

б) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков Заказчика;

8) отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;

9) отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;

10) отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11) иные (квалификационные) требования, установленные настоящим Положением, закупочной документацией, извещением о проведении запроса цен.

5.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3 Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружат, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 5.2, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

### **5.3. Требования к извещению об осуществлении закупки**

5.3.1. Извещение об осуществлении закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.3.2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки в случае, если закупка включает этапы) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки в случае, если закупка включает этапы);
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 10) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке, извещением о проведении запроса цен.
- 11) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
- 12) установленные антидемпинговые меры (при необходимости);
- 13) сроки проведения каждого этапа в случае, если закупка включает этапы.
- 14) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

#### **5.4. Требования к документации о закупке**

5.4.1. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса цен в электронной форме), которая размещается на сайте электронной торговой площадки вместе с извещением об осуществлении закупки. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению.

5.4.2. В документации о закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, результаты работы, установленные Заказчиком и

предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные требования пп. 1) п. 5.4.2., то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке. Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка так же указывается в документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также требования к эксплуатационным характеристикам (при необходимости) предмета закупки, указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара (описание объекта закупок может включать спецификации, технические задания, опросные листы, планы, схемы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы), требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

4) требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки в случае, если закупка включает этапы) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки в случае, если закупка включает этапы);

10) требования к участникам такой закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с требованиями настоящего

Положения.

17) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке, извещением о проведении запроса цен).

18) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

19) проект договора, срок и порядок заключения по итогам размещения закупки;

20) квалификационные требования, срок и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения многоэтапной закупочной процедуры);

21) в случае, если иное не предусмотрено документацией об осуществлении закупок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

22) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

#### **5.5. Разъяснения положений документации об осуществлении закупки и (или) извещения о закупке, изменения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке**

5.5.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном документацией о закупке и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений документации об осуществлении закупки и (или) извещения о закупке.

5.5.2. Срок направления запроса о даче разъяснений положений документации об осуществлении закупки, извещения о закупке, порядок и сроки ответа на такой запрос указываются в документации об осуществлении закупки, извещении о закупке.

5.5.3. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5.4. Требования к оформлению запроса на разъяснение положений закупочной документации устанавливаются закупочной документацией.

5.5.5. Организатор закупки вправе разместить разъяснения закупочной документации без получения запросов от участников закупки.

5.5.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются Заказчиком на сайте электронной торговой площадки не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

## **5.6. Отмена закупки**

5.6.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любой день до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки.

5.6.2. Решение об отмене закупки размещается в день принятия данного решения.

## **5.7. Требования к подаче заявок**

5.7.1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен и настоящем Положении.

5.7.2. Форма заявки на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

5.7.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса цен даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, за исключением случаев, когда документацией предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, согласно п. 2.4 настоящего Положения. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **5.8. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке**

5.8.1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, в том числе способ, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке Заказчика). Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.8.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

5.8.2.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил закупку по одному и более предмету закупки (лоту) - со дня размещения решения об отмене закупки на сайте электронной торговой площадки;

5.8.2.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупки, документации о закупке - со дня подачи такой заявки;

5.8.2.3. Участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в закупке в предусмотренном Положением порядке - со дня окончания срока подачи заявок;

5.8.2.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения на сайте электронной торговой площадки соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

5.8.2.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у

победителя закупки) – со дня размещения на сайте электронной торговой площадки протокола, составленного по итогам закупки;

5.8.2.6. Единственному участнику запроса цен, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

5.8.2.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки;

5.8.3. Независимая гарантия, выданная участнику закупки для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть безотзывной и соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок. Возврат независимой гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

5.8.4. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) дату выдачи;
- 2) принципала;
- 3) бенефициара;
- 4) гаранта;

5) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией, а именно:

- не уклоняться от заключения договора в случае признания участника победителем закупки или в случае заключения договора с единственным участником;

- предоставить надлежащее обеспечение исполнение договора в соответствии с извещением об осуществлении закупки, документации о закупке, в случае, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено Заказчиком;

6) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику или порядок ее определения;

7) срок действия независимой гарантии (не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке);

8) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии;

9) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

10) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

11) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

12) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии;

13) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии;

14) иные требования к независимой гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

5.8.4.1. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным настоящим Положением, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

5.8.5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

5.8.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

3) иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в документации о закупке.

## **5.9. Обеспечение исполнения обязательств по Договору**

5.9.1. Заказчик вправе в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки установить требования к обеспечению надлежащего исполнения договора, **в том числе в период исполнения договора, в гарантийный период, а также обеспечение возврата авансового платежа.** Порядок, условия предоставления и возврата, вид и размер обеспечения определяется в соответствии с документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки, а также с условиями проекта договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

## **5.10. Требования к протоколам**

5.10.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки в случае, если закупка включает этапы), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки в случае, если закупка включает этапы) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса цен, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5.10.2. Протокол, составленный по итогам закупки (далее - итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование участника закупки:
  - в отношении юридического лица – наименование и идентификационный номер налогоплательщика;
  - в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса цен, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - 7) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 8) сроки исполнения договора;
  - 9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
  - 10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

## 6. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение на сайте электронной торговой площадки таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.3. Участниками закупки в электронной форме могут быть только участники, прошедшие аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.7. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ**

7.1. Информация о закрытой закупке не подлежит размещению на сайте электронной торговой площадки. При этом в сроки, установленные для размещения на сайте электронной торговой площадки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке, извещения о проведении запроса цен не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Положением. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **8.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

8.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

8.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

8.1.2.1. Разработать и разместить на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора.

8.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

8.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

8.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.1.2.5. Разместить на сайте электронной торговой площадки протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

8.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

## **8.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

8.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик не менее чем за пять календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора.

8.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

8.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения (разъяснения положений извещения о закупке) в извещение о проведении запроса предложений.

8.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте электронной торговой площадки указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трёх календарных дней.

## **8.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) размещает на сайте электронной торговой площадки документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

8.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

8.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4, а также:

8.3.3.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

8.3.3.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

8.3.3.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

8.3.3.4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

8.3.3.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

8.3.3.6. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

8.3.3.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

8.3.3.8. Срок действия заявки (при необходимости).

8.3.3.9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8.3.3.10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

8.3.3.11. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

8.3.3.12. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

8.3.3.13. Информацию о том, что запрос предложений не является торгами и не влечет за собой правовых последствий в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 ГК РФ.

8.3.3.14. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

8.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе на сайте электронной торговой площадки и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения (разъяснения положений документации о закупке) в документацию о проведении запроса предложений.

8.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте электронной торговой указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трёх календарных дней.

8.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п. 5.5. настоящего Положения.

#### **8.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме**

8.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

8.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений в электронной форме.

#### **8.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

8.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

8.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

##### **8.5.2.1. Для юридического лица:**

8.5.2.1.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);

8.5.2.1.2. Копию свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8.5.2.1.3. Копию свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

8.5.2.1.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг), являющегося предметом договора, является крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;

8.5.2.1.5. Копию годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказов Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154 н; от 06.04.2015 № 57 н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности:

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения;

8.5.2.1.6. Справку (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки. Обе справки должны быть выданы не ранее, чем за 30 дней с даты публикации извещения в единой информационной системе, а в случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.

#### **8.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:**

8.5.2.2.1. Копии документов, удостоверяющих личность;

8.5.2.2.2. Копию свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8.5.2.2.3. Копию свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

8.5.2.2.4. Копию годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления;

8.5.2.2.5. Справку (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у закупки заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки. Обе

справки должны быть выданы не ранее, чем за 30 дней с даты публикации извещения в единой информационной системе, а в случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.

**8.5.2.3. Для физического лица:**

8.5.2.3.1. Копии документов, удостоверяющих личность.

**8.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**

8.5.2.4.1. Соглашение между участниками группы (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника, наделенный полномочиями по подписанию от имени всех членов заявки на участие в закупочной процедуре в электронной форме, договора, заключаемого по результатам закупки в электронной форме, а также представлению интересов всех членов коллективного участника в отношениях с Заказчиком. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением договора.

8.5.2.4.2. Копию свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копии документов, удостоверяющих личность участников-физических лиц (для каждого члена коллективного участника);

8.5.2.4.3. Копию свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет (для каждого члена коллективного участника);

8.5.2.4.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг), являющегося предметом договора, является крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения (для каждого члена коллективного участника);

8.5.2.4.5. Иные документы, предусмотренные п. 8.5.2.1, 8.5.2.2, 8.5.2.3 в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника (минимум одним членом коллективного участника).

8.5.3. Иные требования к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно документации о проведении запроса предложений в электронной форме, документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закупке (если их предоставление является обязательным согласно документации о закупке), устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в зависимости от предмета закупки. Участник может предоставить в составе заявки, предусмотренные документацией информацией и (или) документы, подтверждающие показатели по критериям оценки, а также иные документы. Непредоставление документов, не отнесенных документацией к числу обязательных, не может являться основанием для отклонения заявки участника.

**8.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

8.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

8.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей

заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений,

извещения о проведении запроса предложений и заявки, поданной Участником закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора до его заключения в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 8.6.2.

8.6.4. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса предложений в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником закупки. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.6.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

## **8.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

8.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

8.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

8.7.2.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий аукционной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки.

8.7.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

8.7.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

8.7.3.2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

8.7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

8.7.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

8.7.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.7.3 и 8.7.5. не допускается.

8.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения, в случае, если закупка включает этапы.

8.7.6. В случае если при проведении запроса предложений подана одна заявка на участие в закупке и такая заявка соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений или при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником закупки. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этих случаях признается несостоявшимся. В указанных случаях в протокол, в соответствии с которым определен победитель запроса предложений, подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

8.7.7. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок). По результатам рассмотрения и оценки сопоставления заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок) оформляется протокол в соответствии с п. 5.10.1 настоящего Положения.

8.7.9. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

8.7.10. Указанный протокол размещается на сайте электронной торговой площадки не позднее чем через три дня со дня подписания Заказчиком.

## **8.8. Определение победителя запроса предложений в электронной форме**

8.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

8.8.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый

номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.8.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол в соответствии с п. 5.10.2 настоящего Положения.

8.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

8.8.5. Указанный протокол размещается на сайте электронной торговой площадки не позднее чем через три дня со дня подписания Заказчиком.

8.8.6. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен следующий порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке на участие в запросе предложений. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения всех Участников закупки от заключения договора, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

## **8.9. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся**

8.9.1. Закупка признается несостоявшейся в случае, если:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- б) по результатам проведения запроса предложений все заявки на участие в запросе предложений были отклонены;
- в) на участие в запросе предложений подана только одна заявка;
- г) по результатам проведения запроса предложений отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в запросе предложений;
- д) по результатам проведения запроса предложений от заключения договора уклонились все участники запроса предложений.

## **8.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

8.10.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 настоящего Положения.

8.10.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки в случае, если закупка включает этапы) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки в случае, если закупка включает этапы);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если закупка включает этапы.

8.10.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.10.4. Протокол (протоколы, в случае, если закупка включает этапы), формируемый по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола (в случае, если закупка включает этапы), направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закупке.

8.10.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки, за исключением случаев, когда документацией предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, согласно п. 2.4 настоящего Положения.

8.10.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.10.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **9.1. Общий порядок проведения запроса цен в электронной форме**

9.1.1. Порядок проведения запроса цен в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос цен.

9.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса цен в электронной форме необходимо:

9.1.2.1. Разработать и разместить на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении запроса цен в электронной форме, проект договора.

9.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса цен в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса цен в электронной форме.

9.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе цен в электронной форме.

9.1.2.5. Разместить на сайте электронной торговой площадки протокол, составленный по итогам проведения запроса цен в электронной форме.

9.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

## **9.2. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме**

9.2.1. При проведении запроса цен в электронной форме Заказчик не менее чем за пять календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен размещает на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении запроса цен в электронной форме (далее также – запрос цен) и проект договора.

9.2.2. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 5.3. и 5.4., а также:

9.2.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.2.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

9.2.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

9.2.2.4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

9.2.2.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

9.2.2.6. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе цен.

9.2.2.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.2.2.8. Срок действия заявки (при необходимости).

9.2.2.9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

9.2.2.10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

9.2.2.11. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

9.2.2.12. Последствия признания запроса цен несостоявшимся.

9.2.1.13. Информацию о том, что запрос цен не является торгами и не влечет за собой правовых последствий в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 ГК РФ.

9.2.2.14. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.2.3. Заказчик не предоставляет закупочную документацию о проведении запроса цен по отдельному запросу участника закупки. Извещение о проведении запроса цен находится в свободном доступе на сайте электронной торговой площадки и доступна в любое время с момента размещения.

9.2.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе цен Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения (разъяснения положений извещения о закупке) в извещение о проведении запроса цен.

9.2.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте электронной торговой указанный изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трёх календарных дней.

9.2.6. Порядок направления запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса цен установлен в п. 5.5. настоящего Положения.

### **9.3. Отмена проведения запроса цен в электронной форме**

9.3.1. Порядок отмены проведения запроса цен в электронной форме установлен в п. 5.6. Положения.

9.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса цен в электронной форме.

### **9.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе цен в электронной форме**

9.4.1. Для участия в запросе цен в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе цен в электронной форме, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен в электронной форме.

9.4.2. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать:

#### **9.4.2.1. Для юридического лица:**

9.4.2.1.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);

9.4.2.1.2. Копию свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9.4.2.1.3. Копию свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

9.4.2.1.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг), являющегося предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;

9.4.2.1.5. Копию годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказов Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154 н; от 06.04.2015 № 57 н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности:

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения;

9.4.2.1.6. Справку (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные

фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки. Обе справки должны быть выданы не ранее, чем за 30 дней с даты публикации извещения в единой информационной системе, а в случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.

**9.4.2.2. Для индивидуального предпринимателя:**

9.4.2.2.1. Копии документов, удостоверяющих личность;

9.4.2.2.2. Копию свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9.4.2.2.3. Копию свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

9.4.2.2.4. Копию годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления;

9.4.2.2.5. Справку (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у закупки заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки. Обе справки должны быть выданы не ранее, чем за 30 дней с даты публикации извещения в единой информационной системе, а в случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.

**9.4.2.3. Для физического лица:**

9.4.2.3.1. Копии документов, удостоверяющих личность.

**9.4.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**

9.4.2.4.1. Соглашение между участниками группы (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника, наделенный полномочиями по подписанию от имени всех членов заявки на участие в закупочной процедуре в электронной форме, договора, заключаемого по результатам закупки в электронной форме, а также представлению интересов всех членов коллективного участника в отношениях с Заказчиком. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением договора.

9.4.2.4.2. Копию свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копии документов, удостоверяющих личность участников-физических лиц (для каждого члена коллективного участника);

9.4.2.4.3. Копию свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет (для каждого члена коллективного участника);

9.4.2.4.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами

юридического лица и если для участника закупки, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг), являющегося предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения (для каждого члена коллективного участника);

9.4.2.4.5. Иные документы, предусмотренные п. 9.4.2.1, 9.4.2.2, 9.4.2.3 в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника (минимум одним членом коллективного участника).

9.4.3. Иные требования к заявке на участие в запросе цен в электронной форме, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно извещению о проведении запроса цен в электронной форме, документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям извещения о закупке (если их предоставление является обязательным согласно извещению о закупке), устанавливаются в извещении о проведении запроса цен в электронной форме в зависимости от предмета закупки.

Непредоставление документов, не отнесенных извещением к числу обязательных, не может являться основанием для отклонения заявки участника закупки.

## **9.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме**

9.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

9.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе цен в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен в электронной форме, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора до его заключения в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса цен в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 9.4.2.2. и 9.4.2.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 9.5.2.

9.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса цен несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

## **9.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме**

9.6.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется последовательно.

9.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе цен на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме.

9.6.1.1. Требование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе цен и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или

технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки на участие в запросе цен.

9.6.2. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

9.6.2.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса цен в электронной форме.

9.6.2.2. Несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса цен в электронной форме.

9.6.2.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме.

9.6.2.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления в извещении о проведении запроса цен в электронной форме требования об обеспечении заявки.

9.6.2.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.6.3. Отклонение заявки на участие в запросе цен по иным основаниям, не указанным в пункте 9.6.2. и 9.6.4 не допускается.

9.6.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.6.5. В случае если при проведении запроса цен подана одна заявка на участие в закупке и такая заявка соответствует требованиям извещения о проведении запроса цен или при рассмотрении заявок на участие в запросе цен заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса цен в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса цен в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос цен в электронной форме в этих случаях признается несостоявшимся. В указанных случаях в протокол, в соответствии с которым определен победитель запроса цен, подведения итогов запроса цен в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

9.6.6. В случае, если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.6.7. По результатам рассмотрения и оценки сопоставления заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок) оформляется протокол в соответствии с п. 5.10.1 настоящего Положения.

9.6.8. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

9.6.9. Указанный протокол размещается на сайте электронной торговой площадки не позднее чем через три дня со дня подписания Заказчиком.

## **9.7. Определение победителя запроса цен**

9.7.1. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса цен в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

9.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса цен в электронной форме, оформляется протокол в соответствии с п. 5.10.2 настоящего Положения.

9.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

9.7.5. Указанный протокол размещается на сайте электронной торговой площадки не позднее чем через три дня со дня подписания Заказчиком.

9.7.6. В случае уклонения победителя запроса цен в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен следующий порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению запроса цен в электронной форме и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке на участие в запросе цен в электронной форме. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения всех Участников закупки от заключения договора, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся.

## **9.8. Последствия признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся**

9.8.1. Закупка признается несостоявшейся в случае, если:

- е) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;
- ж) по результатам проведения запроса цен все заявки на участие в запросе цен были отклонены;
- з) на участие в запросе цен подана только одна заявка;
- и) по результатам проведения запроса цен отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в запросе цен;
- к) по результатам проведения запроса цен от заключения договора уклонились все участники запроса цен.

## **9.9. Особенности проведения закрытого запроса цен**

9.9.1. Закрытый запрос цен проводится в порядке проведения запроса цен в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

9.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе цен должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки в случае, если закупка включает этапы) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки в случае, если закупка включает этапы);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если закупка включает этапы.

9.9.3. При проведении закрытого запросе цен не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.9.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 5.4. настоящего Положения.

9.9.5. Протокол (протоколы, в случае, если закупка включает этапы), формируемый по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола (в случае, если закупка включает этапы), направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закупке.

9.9.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки, за исключением случаев, когда документацией предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, согласно п.2.4 настоящего Положения.

9.9.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.9.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

## **10. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

### **10.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

10.1.1.1. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.1.2. Извещение, документация о такой закупке не разрабатываются Заказчиком и не подлежат размещению при этом, Заказчик составляет протокол выбора единственного

поставщика, в котором указывается цена и иные существенные условия за исключением проведения закупки, стоимость которой не превышает 100 000 рублей без НДС.

10.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает, заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.1.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

11.2. Приоритетным способом заключения договора считается способ с применением электронной цифровой подписи (ЭЦП), при торгах с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) в соответствии с регламентом работы ЭТП. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

11.3. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

11.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен в соответствии с Положением.

11.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса цен.

11.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

11.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

11.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 11.5.1. и 11.5.2.

11.6. Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты размещения на электронной торговой площадке итогового протокола, составленного по результатам закупки.

11.7. После определения участника, с которым в соответствии с Положением может быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса цен, выявления несоответствия заявки установленным документацией о закупке требованиям.

11.8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.10. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

11.11. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п.11.10), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

11.12. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

11.13. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

11.14. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 11.13.

11.15. В указанном в пункте 11.13 случае Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

11.16. В случае отсутствия у контрагента лицензии, разрешения на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения

обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

11.17. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

11.18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.19. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

11.20. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения. С момента утверждения Положения в новой редакции, Положение в прежней редакции утрачивает свою силу, за исключением закупочных процедур, которые объявлены (размещены) до вступления в силу Положения в новой редакции, которые проводятся в соответствии с нормами Положения, действующими на дату их объявления (размещения).

### **Приложения к Положению:**

Приложение № 1 – Критерии оценки и сопоставления заявок.

## Критерии оценки и сопоставления заявок

### I. Общие положения

1. Критерии, содержащиеся в настоящем Приложении, применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения редукциона, запроса цен, в котором единственным критерием является ценовой критерий, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. В настоящем Приложении применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Приложения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Приложения, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Приложения, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

Цена договора

Цена договора за единицу товара, работы, услуги (в данном критерии может оцениваться коэффициент снижения стоимости).

б) характеризующиеся как не стоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

и прочие.

4. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть стоимостной критерий оценки.

5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов.

6. В документации о закупке в отношении не стоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по не стоимостным критериям оценки.

7. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с 6 настоящего Приложения в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

8. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

9. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

## II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

10. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «цена договора за единицу товара, работы, услуги» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

а) в случае если  $Ц_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) 
$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100$$

где  $Ц_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

## III. Оценка заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки

11. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за

исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $КЗ = 1$ ;

$К_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

12. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Приложения установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется:

а) в случае если  $К_{\min} > К^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{\min} / K_i);$$

б) в случае если  $К_{\min} \leq К^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К^{\text{пред}} / K_i);$$

при этом  $НЦБ_{\min} = КЗ \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель,  $КЗ = 1$ ;

$К_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{\text{пред}}$  - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{\min}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

13. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Приложения, количество

баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

$КЗ$  - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $КЗ = 1$ ;

$К_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

14. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Приложения установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется:

а) в случае если  $К_{max} < К^{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если  $К_{max} \geq К^{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом  $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$ ,

где:

$КЗ$  - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель,  $КЗ = 1$ ;

$К_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$  - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения;

$НЦБ_{max}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

15. Показателями не стоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

16. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Приложения, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

17. Показателями не стоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

е) иные подкритерии, определенные документацией.

18. Оценка заявок (предложений) по не стоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 6 настоящего Приложения показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Приложения.

19. Оценка может производиться по не стоимостным критериям (показателям) может производиться путем установления шкалы оценки. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.